

Số /KH-UBND

Cao Minh, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội “Mù Là” xã Cao Minh năm 2026

Căn cứ Thông báo số 20 -TB/ĐU ngày 05/8/2025 của Đảng ủy xã Cao Minh về việc giao nhiệm vụ sau Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030. UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội “Mù Là” xã Cao Minh năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI) đã đề ra.
- Thiết thực chào mừng, kỷ niệm các ngày lễ lớn năm 2026, kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/2/2026).
- Tạo không khí vui tươi phấn khởi cho mọi tầng lớp nhân dân cùng cả nước đón chào năm mới đầy tự tin vào thắng lợi mới, giáo dục những giá trị văn hóa tinh thần của cha ông truyền lại, từ đó thêm yêu quý những phong tục, tập quán tốt đẹp, độc đáo của dân tộc mình và là dịp để quảng bá về văn hóa, Lễ hội, thu hút khách du lịch thập phương đến với địa phương.
- Công tác tổ chức Lễ hội gắn liền với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, an toàn, lành mạnh. Đảm bảo đúng nội dung, chủ đề và các quy định hiện hành trong việc tổ chức Lễ hội.

II. TÊN GỌI, QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Tên gọi:** Lễ hội “Mù Là” xã Cao Minh năm 2026.
- Quy mô:** Cấp xã.
- Thời gian tổ chức:** 02 ngày.
- Địa điểm tổ chức:** Tại đèo Ngạm Váng, thôn Lũng Phắc, xã Cao Minh, tỉnh Thái Nguyên.
- Đơn vị chủ trì:** Ủy ban nhân dân xã Cao Minh, tỉnh Thái Nguyên.
- Đơn vị thực hiện:** UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội xã Cao Minh, các phòng ban liên quan.

III. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN THAM GIA

- Chủ đề:** Ca ngợi Mùa xuân tươi đẹp, Đảng quang vinh, Bác Hồ vĩ đại, ca ngợi quê hương đất nước và tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tôn vinh các giá trị văn hóa truyền thống tốt

đẹp, độc đáo của các dân tộc trên địa bàn xã.

2. Nội dung: Gồm phần Lễ và phần Hội.

+ Phần Lễ

- Thắp hương khấn Lễ cầu mùa; Lễ khai mạc Lễ hội Mùa Lả năm 2026. Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo xã, Các tiết mục văn nghệ chào mừng mang đậm bản sắc dân tộc Tày, Nùng, mông, Dao...

+ Phần Hội

- Hoạt động thể thao dân gian: kéo co, đẩy gậy, tung còn, ném pao, đi cà kheo, bắn nỏ, bóng chuyền da nam. Hoạt động văn hóa - nghệ thuật: giao lưu hát then, hát lượn, múa sạp, trình diễn trang phục dân tộc. Hoạt động du lịch ẩm thực: giới thiệu các sản phẩm gian hàng đặc sản địa phương. Trưng bày hình ảnh, sản phẩm, mô hình phát triển du lịch sinh thái văn hóa Mùa Lả.

3. Thành phần: Nhân dân các dân tộc trong xã và khách thập phương văn cảnh, du xuân.

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CHUẨN BỊ

1. Kết cấu hạ tầng chung

- Lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng, đèn trang trí tại khu vực trung tâm của Lễ hội.

- Xây dựng phương án bố trí bãi đỗ xe, vị trí tổ chức các trò chơi dân gian, thể thao, khu kinh doanh dịch vụ.

- Sửa chữa khắc phục, cải tạo các đoạn đường giao thông xuống cấp, hư hỏng, san lấp mặt bằng.

- Lắp đặt, bố trí hệ thống loa phát thanh nhằm thông báo các nội dung trong quá trình tổ chức Lễ hội.

2. Xây dựng cảnh quan môi trường

- Trồng hoa, cây cảnh tại khu trung tâm Lễ hội và các khu trên trục đường vào Lễ hội theo sự hướng dẫn, chỉ đạo của xã.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Lễ hội.

3. Công tác tuyên truyền, quảng bá

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của xã, Trang thông tin điện tử Zalo OA, Fanpage của xã; thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội.

- Xây dựng hình ảnh cổ động trực quan như: băng zôn, pa nô, áp phích tại trung tâm xã và tại Lễ hội.

- Thời gian thực hiện công tác tuyên truyền bắt đầu từ tháng 12/2025, tập trung cao điểm tháng 01, tháng 02/2026.

- Chỉ đạo, hướng dẫn nhân dân trồng rau, củ quả phù hợp để trưng bày, bán tại Lễ hội. Bố trí vị trí phù hợp để trưng bày sản phẩm của địa phương.

4. Công tác an ninh, trật tự

Đảm bảo công tác an ninh trật tự trước, trong và sau Lễ hội (*Công an, BCH Quân sự xã xây dựng kế hoạch riêng*).

V. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Lễ khai mạc Lễ hội “Mù Là”, xã Cao Minh năm 2026

1.1. Thời gian khai mạc: Dự kiến vào lúc 08h30’ ngày 28 /02/2026 (tức ngày 12 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

1.2. Địa điểm: Tại đền Ngạm Váng, thôn Lũng Phắc, xã Cao Minh, tỉnh Thái Nguyên (giáp ranh với xã Hồng Thái, tỉnh Tuyên Quang).

1.3. Thành phần tham dự:

- Văn Phòng UBND tham mưu mời đại biểu tham dự lễ hội đúng thành phần.
- Mời phóng viên báo, Đài phụ trách địa bàn.
- Các thành phần triệu tập tham gia các hoạt động tại Lễ hội. Nhân dân và du khách thập phương đến dự hội.

1.4. Nội dung chương trình khai mạc

- Lễ cầu mùa;
- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo xã;
- Chương trình nghệ thuật quần chúng.

2. Gian hàng trưng bày sản phẩm.

2.1. Thời gian: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút ngày 28/02/2026.

2.1. Địa điểm: Khu vực Trung tâm tổ chức Lễ hội “Mù Là”.

2.3. Nội dung:

- Giới thiệu thông tin về các hoạt động thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội và giao lưu, học tập giữa các địa phương; trưng bày, bán các sản phẩm nổi bật của địa phương mình phục vụ du khách.

2.4. Số lượng 01 gian hàng:

+ Đề nghị các tổ chức chính trị xã hội. Hội Nông dân, Hội phụ nữ, Hội CCB chuẩn bị gian hàng trưng bày các sản phẩm đặc trưng của địa phương, tự chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện dựng gian hàng; thực hiện trang trí gian hàng đảm bảo tính thẩm mỹ, đủ nội dung, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, chuẩn bị cây nêu, còn giao lưu trong Lễ hội.

3. Hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ

- Các đơn vị trường học các thôn, bản, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn xã mỗi đơn vị 02 tiết mục văn nghệ giao lưu tại lễ hội.

3.1. Thời gian tổ chức: Từ ngày 28/02/2026 - 01/03/2026, cụ thể:

- Buổi tối ngày 28/02/2026: Tổ chức đêm giao lưu văn nghệ.
- Thời gian các đoàn chạy sân khấu, khớp nối chương trình: Từ 14h00' ngày 28/02/2026 (các đoàn chủ động liên hệ với Ban Tổ chức để chạy sân khấu).

3.2. Địa điểm: Tại sân khấu Khu tổ chức Lễ hội Mù Là.

4. Hoạt động thi đấu thể thao, trò chơi dân gian

4.1. Thời gian: Từ ngày 28/02/2026 - 01/03/2026.

4.2. Địa điểm: Khu tổ chức Lễ hội Mù Là.

4.3. Nội dung: Các cơ quan, trường học, các thôn, bản thành lập đội tham gia thi đấu các môn thể thao gồm: Kéo co, Đẩy gậy, đánh quay; nhảy bao bố; Chọi gà; chơi các trò chơi dân gian... *(Có Điều lệ cụ thể sau)*.

* Mời các đội bóng các xã: Cao Minh, Bằng Thành, Nghiên Loan, xã Ba Bể, xã Hồng Thái, tỉnh Tuyên Quang, xã Thượng Nông, tỉnh Tuyên Quang.

5. Các hoạt động khác

5.1. Thời gian: Từ ngày 28/02/2026 - 01/03/2026.

5.2. Địa điểm: Khu Lễ hội Mù Là.

5.3. Nội dung:

- Bố trí vị trí trưng bày, giới thiệu sản phẩm và bán hàng phục vụ du khách.
- Mời các doanh nghiệp trong xã ngoài xã tham gia bán hàng và giới thiệu sản phẩm và tổ chức tốt các dịch vụ phục vụ du khách đảm bảo uy tín, chất lượng.
- Tổ chức gian triển lãm báo xuân phục vụ độc giả.
- Thực hiện các hoạt động khác do Ban tổ chức Lễ hội Mù Là 2026 thống nhất.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Từ nguồn ngân sách của xã và các nguồn tài trợ hợp pháp khác.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các bộ phận chuyên môn phục vụ Lễ hội; tham mưu ban hành quy chế, điều lệ các nội dung thể thao tổ chức tại Lễ hội.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá các nội dung của Lễ hội “Mù Là” trên các phương tiện thông tin đại chúng; thực hiện công tác tuyên truyền cổ động trực quan như: Cờ, băng rôn, pa nô, áp phích tại trung tâm huyện, khu vực Lễ hội và thực hiện các công việc liên quan khác.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã, phối hợp với Ban xây dựng Đảng thẩm định nội dung tổ chức và các hoạt động của Lễ hội.

- Thực hiện kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật đối với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao tại Lễ hội.

- Xây dựng dự toán kinh phí chi tiết cho toàn bộ các hoạt động của Lễ hội, thực hiện việc chi, và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

2. Đoàn Thanh niên xã

- Đề nghị Đoàn thanh niên phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan xây dựng kịch bản chương trình văn nghệ khai mạc, và các chương trình văn nghệ giao lưu, văn nghệ quần chúng huy động lực lượng, dàn dựng, luyện tập các tiết mục văn nghệ biểu diễn tại Lễ hội.

- Thực hiện việc trang trí sân khấu, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng; phối hợp với cán bộ Đài truyền thanh lắp đặt hệ thống loa phát thanh để thông báo các nội dung trong quá trình tổ chức Lễ hội.

- Chỉ đạo lực lượng đoàn thanh niên các thôn, bản chuẩn bị tốt các công việc như: San lấp mặt bằng khu vực khán đài; chuẩn bị sân bãi cho các hoạt động các trò chơi, thể thao; chuẩn bị củi, dầu hỏa đốt lửa trại.

- Bố trí cán bộ chủ trì hoạt động triển lãm báo xuân phục vụ độc giả.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, tham mưu cho UBND xã lập danh sách đại biểu, khách mời, ban hành giấy mời; các nội dung bài phát biểu khai mạc, bế mạc Lễ hội.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại nhà điều hành và phân công các cá nhân phụ trách các đoàn đại biểu, khách mời đến dự Lễ hội. Phối hợp với điện lực chuẩn bị máy nổ, dây điện, cử cán bộ chuyên môn thường trực thường xuyên và trực tiếp đấu nối, vận hành cho toàn bộ hệ thống điện chiếu sáng tại các đơn vị trại và khu vực diễn ra Lễ hội

4. Phòng Kinh tế

- Xây dựng phương án bố trí bãi đỗ xe, khu kinh doanh dịch vụ của người dân; sửa chữa khắc phục, cải tạo các đoạn đường giao thông xuống cấp, hư hỏng, lắp đặt các biển chỉ dẫn, biển báo, đường vào khu vực Lễ hội, các địa điểm diễn ra các hoạt động trước, trong và sau Lễ hội.

- Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị các sản phẩm thế mạnh của địa phương để trưng bày và bán tại Lễ hội.

- Bố trí các sản phẩm OCOP để trưng bày, bán tại Lễ hội.

- Hướng dẫn nhân dân khu vực Lễ hội thực hiện việc trồng rau, củ, quả phù hợp để bán tại Lễ hội.

- Báo cáo tiến độ thực hiện các nội dung được giao về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo Lễ hội.

- Cân đối, cấp kinh phí đảm bảo cho việc tổ chức Lễ hội và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí được cấp đúng theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thu lệ phí môi trường, lệ phí gửi xe và các lệ phí khác trong thời gian diễn ra Lễ hội theo quy định.

- Chỉ đạo các cá nhân, hộ gia đình có hoạt động kinh doanh dịch vụ phân lô bán hàng tại Lễ hội cam kết đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nâng cao chất lượng phục vụ khách, ứng xử văn minh, lịch sự, tránh tình trạng chèo kéo, ép giá.

5. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Công an xã chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng phương án và phân công nhiệm vụ cán bộ chiến sĩ làm công tác an ninh trật tự, thời gian trước, trong và sau Lễ hội; xây dựng phương án điều tiết giao thông trong quá trình diễn ra Lễ hội.

6. Trạm Y tế Cổ Linh, Cao Tân, Công Bằng

Bổ trí cán bộ y, bác sĩ, dự trữ thuốc và thường trực tại khu vực Lễ hội để chăm sóc sức khỏe cho nhân dân. Chủ động phối hợp với các ngành chức năng làm tốt công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các cửa hàng kinh doanh dịch vụ ăn uống tại Lễ hội.

7. Đội quản lý điện lực khu vực Pác Nặm

Đảm bảo cung cấp nguồn điện trong suốt quá trình diễn ra hoạt động Lễ hội; Lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng vào khu vực trung tâm của Lễ hội; Chuẩn bị máy nổ, dây điện..., cử cán bộ chuyên môn thường trực thường xuyên và trực tiếp đầu nối, vận hành cho toàn bộ hệ thống điện chiếu sáng tại các đơn vị trại và khu vực diễn ra Lễ hội.

8. Các cơ quan, trường học, đơn vị liên quan

- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình và các công việc khác phục vụ Lễ hội theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội.

- Tạo điều kiện cho các diễn viên tham gia tập luyện và biểu diễn tại Lễ hội (nếu có).

9. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã

- Đề nghị Ủy ban MTTQ VN xã phối hợp chỉ đạo các ban ngành đoàn thể, các thôn bản huy động lực lượng tham gia cổ vũ; tuyên truyền, vận động nhân dân tổng vệ sinh đảm bảo cảnh quan môi trường sạch sẽ tại khu Lễ hội; vệ sinh đường làng ngõ xóm, treo cờ, cắm cờ hai bên trục đường vào Lễ hội.

10. Các thôn trên địa bàn xã

- Thành lập đoàn tham gia các hoạt động của Lễ hội theo nội dung Kế hoạch này, số lượng thành viên tham gia hợp lý, đảm bảo hoàn thành những nhiệm vụ, yêu cầu đề ra.

- Lựa chọn các vận động viên tham gia các hoạt động trò chơi dân gian, thể thao; chọn cử nghệ nhân, diễn viên luyện tập tiết mục văn nghệ mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc của địa phương tham gia biểu diễn tại Lễ hội.

- Bố trí kinh phí và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho đoàn tham gia đủ nội dung các hoạt động trong thời gian tham gia Lễ hội.

*** Lưu ý:**

- Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện những nhiệm vụ được phân công có thời gian thực hiện cụ thể gửi về UBND xã trước ngày 14/02/2026 (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức).

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn, bản thực hiện đăng ký tham gia các nội dung văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội xã **trước ngày 14/02/2026** để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội “Mù Là” xã Cao Minh năm 2026. Căn cứ Kế hoạch này, giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở VH TT & DL tỉnh Thái Nguyên;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các trường học, các Trạm Y tế trên địa bàn xã.

- Đội QL Điện lực khu vực Pác Nặm;

Gửi bản giấy:

- Các ông/bà Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.Hữumv.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn